



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสูงเม่น กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร ๐ ๕๕๕๕ ๑๒๙๙ ต่อ ๑๕๑๓

ที่ พร.๐๐๓๓.๓๐๑.๓/๕๖๑

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลืองฯ ของ  
โรงพยาบาลสูงเม่น

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสูงเม่น

ตามคู่มือระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามเกณฑ์การประเมิน MOPH ITA ๒๐๒๔ : MOIT ๑๔ กำหนดให้หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้องและมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน นั้น

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสูงเม่น จึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ พร้อมด้วยผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และประเภทการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการยืมพัสดุฯ ของหน่วยงานโรงพยาบาลสูงเม่น จังหวัดแพร่ หากเห็นชอบโปรดให้ความอนุเคราะห์ลงนามในประกาศฯ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสูงเม่นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายประเสริฐศักดิ์ เชิงแก้ว)

นักวิชาการพัสดุ

ขอ.  
๒/๒๖๖๗