



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสูงเม่น กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๕๔๕๔ ๑๒๙๙ ต่อ. ๑๗๑๐

ที่ พร.๐๐๓๓.๓๐๑/ ๒๓๕๔ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (วันที่ ๑ กรกฎาคม - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕) และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลสูงเม่น

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสูงเม่น

ด้วย โรงพยาบาลสูงเม่น ได้ดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (วันที่ ๑ กรกฎาคม - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕) เสร็จสิ้นแล้ว

กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (วันที่ ๑ กรกฎาคม - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕) และขออนุญาตนำผลการดำเนินการเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลสูงเม่นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นางสาวเพ็ญรุ่ง ฝักฝ้าย)

เจ้าพนักงานธุรการ

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นชอบ - เพ็ญรุ่ง

.....

.....

.....

.....

(นายสุรารุท กลไก)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ด้านบริหาร

.....

15/๖๕