ชื่อโครงการ : โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการเสริมสร้างพัฒนาจริยธรรมและวินัย และการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสูงเม่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

หน่วยงานรับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสูงเม่น จังหวัดแพร่

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายอนุรักษ์ ชมภูมิ่ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
โทร ๐ ๕๔๕๔ ๑๔๓๐ ต่อ ๑๗๑๐

หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลสูงเม่น จังหวัดแพร่ ได้ดำเนินงานตามกรอบตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๓ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดเผยการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยผู้บริหารจะต้องมีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีจุดหมาย หรือวัตถุประสงค์ ก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส เนื่องจากในการบริหารถือว่าทรัพยากรบุคคล เป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดต่อประสิทธิภาพหรือผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน บุคลากรทุกคนในหน่วยงานถือเป็นบุคลากรที่มีความสำคัญต่อการบริการสาธารณะไปสู่การปฏิบัติ ดังนั้น ความสำเร็จและประสิทธิภาพของการบริหารราชการแผ่นดินจึงขึ้นอยู่กับคุณภาพของบุคลากรในหน่วยงาน ซึ่งหลักการที่จะได้คนดีคนเก่งมาอยู่ในระบบราชการได้นั้นยึดหลักสำคัญประกอบด้วย

๑. หลักคุณธรรม (Merit-based)
๒. หลักสมรรถนะ (Competency-based)
๓. หลักผลงาน (Performance-based)
๔. หลักการกระจายอำนาจและความรับผิดชอบ (HR Decentralization)
๕. หลักคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Work Life)

โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ใช้ดุลยพินิจส่วนตัวให้น้อยที่สุด และมีการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน ให้เกิดการรับรู้ เข้าใจ และนำไปสู่การปฏิบัติได้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสูงเม่น ได้รับความรู้ ปลูกฝังและปรับฐานความคิด ให้มีความตระหนักด้านจริยธรรมและมีวินัย ไม่มีการกระทำผิดวินัย สามารถให้บริการประชาชนอย่างเต็มความสามรถ บรรลุผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน
๒. เสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน โรงพยาบาลสูงเม่น โดยการเปิดเผยการดำเนินกิจกรรมด้านการบริหารงานบุคคลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

กลุ่มเป้าหมาย - เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสูงเม่น จังหวัดแพร่ จำนวน ๑๐๐ คน

วิธีการดำเนินการ

๑. ประชุมคณะทำงาน ITA ร่วมกับคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล
๒. เสนอโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการเสริมสร้างพัฒนาจริยธรรมและวินัยและการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสูงเม่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๓. ขออนุมัติจัดประชุมอบรมให้ความรู้ฯ
๔. ดำเนินการจัดประชุมโดยบรรจุในวาระการประชุมเจ้าหน้าที่ประจำปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
๕. ติดตามประเมินผลตามกรอบแนวทางที่กำหนด
๖. สรุปผลโครงการ รายงานหัวหน้าส่วนราชการทราบ
๗. เผยแพร่กิจกรรมโครงการ

งบประมาณ –

ระยะเวลาดำเนินการ - วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

สถานที่จัดประชุม - ห้องประชุมชั้น ๔ โรงพยาบาลสูงเม่น จังหวัดแพร่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ – กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสูงเม่น จังหวัดแพร่

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้ฯ เป็นแบบอย่างในการดำเนินงานบริการสาธารณชนอย่างมีจริยธรรม บรรลุผลสำเร็จของงานอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่มีการกระทำผิดวินัย
๒. หน่วยงานมีกรอบการดำเนินงานด้านการรักษาวินัยและป้องกันการกระทำผิดวินัย
๓. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการเสริมสร้างพัฒนาจริยธรรมและวินัยและการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสูงเม่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

งบประมาณ –

แหล่งงบประมาณ –

รหัสโครงการ -

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอนุรักษ์ ชมภูมิ่ง)
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสราวุธ กลไกร)
รองผู้อำนวยการด้านบริหาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายแสงชัย พงศ์พิชญ์พิทักษ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสูงเม่น

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสูงเม่น จังหวัดแพร่ โทร. ๐ ๕๔๕๔ ๑๔๓๐ ต่อ ๑๗๑๐

ที่ พร ๐๐๓๒.๓๐๑ / ว ๒๔๕๐ **วันที่** ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน สังกัดโรงพยาบาลสูงเม่น

ตามที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสูงเม่น จังหวัดแพร่ ได้จัดทำ**โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการเสริมสร้างพัฒนาจริยธรรมและวินัย และการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสูงเม่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสูงเม่น ได้รับความรู้ ปลูกฝังและปรับฐานความคิด ให้มีความตระหนักด้านจริยธรรมและมีวินัย ไม่มีการกระทำผิดวินัย สามารถให้บริการประชาชนอย่างเต็มความสามรถ บรรลุผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน เป้าหมายได้แก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสูงเม่น จำนวน ๑๐๐ คน โดยมีกำหนดจัดประชุมในวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ สถานที่ห้องประชุมชั้น ๔ โรงพยาบาลสูงเม่น เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดของท่านเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

(นายแสงชัย พงศ์พิชญ์พิทักษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสูงเม่น

ระเบียบวาระการประชุมเจ้าหน้าที่กลุ่มสัญญาจ้างในสังกัดโรงพยาบาลสูงเม่น
(พนักงานราชการ, พนักงานกระทรวงสาธารณสุข, ลูกจ้างชั่วคราว)
ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๔ โรงพยาบาลสูงเม่น

เรื่อง	ผู้นำเสนอ
ผู้เข้าร่วมประชุมพร้อมกันที่ห้องประชุม **ลงทะเบียน :** เพ็ญรุ่ง / จิราพร /คัทลียา - ฉายสารคดีเฉลิมพระเกียรติ ๑. สารคดีเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระมหากษัตริยาธิราชเจ้า แห่งพระบรมราชวงศ์จักรี...๒๓๔ ปี กรุงรัตนโกสินทร์ ๒. สารคดีเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ร.๑๐ ๓. - สารคดีเฉลิมพระเกียรติ ชุด พระเจ้าแผ่นดิน - ประธานเดินทางมาถึงที่ประชุม (ลดเสียงวีดีทัศน์ และเปิดหน้าจอนำเสนอ ป้าย การประชุม กลุ่มพนักงานราชการ/พกส./ลูกจ้างเงินบำรุง โรงพยาบาล ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๔ : ธนากร - เปิดเพลงสรรเสริญพระบารมี : ธนากร - ประธานพร้อมผู้เข้าร่วมประชุม นั่งลง - พิธีกรเชิญ ประธานจุดธูปเทียน บูชา พระรัตนตรัย : มณีรัตน์ ทุกคนยืนขึ้นพร้อมกัน กับประธาน ประธานกลับมานั่งที่เดิม - กล่าวสวดมนต์พร้อมกัน : ธนากร - สมาธิ ๑ นาที - เปิดเพลง “ธงชาติไทย” : ธนากร - พิธีกรเชิญผู้อำนวยการ/กรรมการบริหาร **ประกาศเจตจำนงสุจริต** ปี ๒๕๖๔ - พิธีกรเชิญ ประธานกล่าวเปิดการประชุม : มณีรัตน์ - **เก็บภาพกิจกรรม** ทุกขั้นตอน : บัณฑิต , มณีรัตน์	
วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
วาระที่ ๒ เรื่องรับรอบรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา	
วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง / ติดตาม ครั้งที่ผ่านมา	
กิจกรรมยืดเหยียดละลายพฤติกรรม (Chicken Dance ของกรมอนามัย:YouTube) : ธนากร	๓ นาที พิธีกร
วาระที่ ๔ เรื่องแจ้งจากหัวหน้ากลุ่มงาน ฯ	
๔.๑ *กลุ่มงานบริหารทั่วไป* ๔.๑.๑ ระเบียบวินัยฯ ที่เกี่ยวข้อง ๔.๑.๒ การร่วมกิจกรรมส่วนกลาง / สาธารณะประโยชน์ ๔.๑.๓ การเตรียมพร้อมสู่การยกระดับโรงพยาบาลสูงเม่น	

๔.๒ กลุ่มงานเทคนิคบริการทางการแพทย์ ๔.๓ กลุ่มพัฒนาระบบบริการสุขภาพ ฯ ๔.๔ กลุ่มการพยาบาล	
วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ ๑. งานบุคลากร ๑) สถานการณ์อัตรากำลัง (เข้า-ออก , เกษียณ ระหว่างปี) ๒) การประเมินผลการปฏิบัติงาน /การต่อสัญญาจ้าง ๓) การตรวจสอบข้อมูลในระบบ NonHR ๔) สิทธิประโยชน์ ของพนักงานราชการ/ พกส./ ลูกจ้างชั่วคราว ๒. งานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง แนะนำโปรแกรม Back Office	